

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А.



17.06.2019г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2019

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1. Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование и развитие коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в России и за рубежом, а также (при необходимости) для последующего совершенствования умений и навыков оперирования английским языком в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Межкультурная коммуникация"
Формируемые компетенции	ОК-5
Содержание дисциплины	1. Introductions (Знакомство) 2. Work and Leisure (Работа и отдых) 3. Problems (Проблемы) 4. Travel (Путешествие) 5. Food and Entertaining (Еда и развлечения) 6. Buying and Selling (Купля и продажа)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронный словарь English-English Dictionary (http://www.dictionary.com/), Электронный словарь On-line Dictionaries (http://www.onelook.com/), Аудирование (http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/), Аудирование (http://www.breakingnewsenglish.com/), Аудирование (http://www.film-english.com/), Useful English (https://www.usefulenglish.ru/), Grammar and Practice Tests (https://www.grammarbank.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 5 на 29 баллов, кейс-study - 6 на 30 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 6 на 36 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2. Межкультурная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация» заключается в формировании целостного системного представления о межкультурной коммуникации в контексте теоретической реконструкции культуры, о закономерностях и проблемах, возникающих
---------------------------------	--

	в процессе взаимодействия представителей различных культур, а также способах решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык", "История", "Философия"
Формируемые компетенции	ОК-5
Содержание дисциплины	1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации 2. Коммуникация: понятие, структура, виды и формы. Специфика и проблемы онлайн-коммуникации 3. Теоретические основы межкультурной коммуникации 4. Культурная идентичность и национальный характер как центральные понятия межкультурной коммуникации 5. Проблема понимания в межкультурной коммуникации. Межкультурные конфликты и пути их преодоления
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 60 баллов, творческое задание - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3. История

Цели освоения дисциплины	Цель: формирование активной гражданской позиции через познание исторического прошлого России и мира. Задачи: способствовать усвоению знания основных этапов и закономерностей исторического развития общества и принципов их анализа для формирования гражданской позиции; формировать умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способствовать овладению навыками формирования гражданской позиции на основе анализа основных этапов и закономерностей
---------------------------------	---

	исторического развития общества
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Межкультурная коммуникация", "Проблемы трудовой миграции"
Формируемые компетенции	ОК-2
Содержание дисциплины	1. Периоды всеобщей истории и их особенности 2. Введение в историю России 3. Русь в Средние века 4. Россия в Новое время 5. Россия в Новейшее время
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Национальный цифровой ресурс «Руконт» (http://www.rucont.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт Российского научного фонда (http://rscf.ru/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 4 на 84 баллов, тест - 1 на 16 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4. Социология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является ориентация на формирование углубленных знаний о видах и причинах существования социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий социальных общностей; об основных принципах и закономерностях восприятия в процессе межкультурного и межличностного взаимодействия в контексте противоречивых тенденций и факторов, связанных с глобализацией и регионализацией.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление персоналом организации", "Экономика труда", "Экономико-правовое регулирование социально-

	трудовых отношений", "Конфликтология", "Мотивация и оплата труда персонала", "Социальное страхование и социальная защита", "Прикладные исследования в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-6, ОК-7
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современная социология как наука 2. Методология и методика социологических исследований 3. Общество как социологическая категория и его структура 4. Культура как фактор социальных изменений 5. Личность как активный субъект общественной жизни 6. Социальные статусы и роли личности 7. Социальная мобильность 8. Социальные действия и взаимодействия людей. Социальное поведение 9. Социальные группы и общности 10. Девиантное поведение и социальный контроль 11. Социальная стратификация 12. Социальные институты 13. Социальные организации 14. Социальный конфликт 15. Социальный процесс и социальные изменения в современном мире
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 6 на 29 баллов, творческое задание - 6 на 44 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 7 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5. Правоведение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний и умений в области права (теории государства и права, основ конституционного строя, гражданского, административного, уголовного, трудового, семейного), связанных с применением действующего законодательства, раскрытием сущности и роли права и государства в обществе, получением практических навыков в применении правовых норм и понимании сущности взаимодействия правовых явлений в целостной системе знаний, овладение навыками поиска, анализа и исполнения нормативных и правовых
---------------------------------	--

	документов в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Государственная политика в социально-трудовой сфере", "Проблемы трудовой миграции", "Информационные технологии в менеджменте", "Правовые основы управления персоналом", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Документационное обеспечение работы с персоналом", "Управление персоналом в государственных и муниципальных органах власти"
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	1. Основы теории государства и права 2. Основы конституционного права 3. Основы гражданского права и основы семейного права 4. Основы трудового права 5. Основы административного и основы уголовного права
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6. Философия

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности и творческого мышления, а также навыка философского анализа современных общественных проблем с применением системного подхода.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.

зачетных единиц	Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Межкультурная коммуникация", "Методы социологических исследований в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-1
Содержание дисциплины	1. Мировоззрение, его сущность, структура и типология 2. Предмет философии, ее роль в жизни человека и общества 3. Исторические типы философии 4. Философское понимание мира 5. Проблема сознания в философии 6. Познание, его возможности и границы. Системный подход в познании 7. Социальная философия как наука. Системный подход в исследовании общества 8. Культура как феномен общественной жизни. Этика и мораль 9. Проблема человека в философии
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 8 на 40 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.7. Экономическая теория**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является: дать студентам знания о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.

зачетных единиц	Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Проблемы трудовой миграции", "Государственная политика в социально-трудовой сфере", "Рынок труда и занятость населения", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Эконометрика", "Экономический анализ", "Экономика труда", "Мотивация и оплата труда персонала", "Бюджетирование управления персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-3
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая теория: предмет и методология. Эволюция экономической теории как науки. 2. Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования. 3. Теория поведения потребителя. 4. Теория фирмы. Теория производства, издержек и прибыли. 5. Конкурентная структура рынка. 6. Рынки факторов производства. 7. Основные макроэкономические показатели. Системы национальных счетов. 8. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие 9. Инфляция и безработица. 10. Государственное регулирование экономики. Экономический рост.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office), СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 90 баллов
Формы промежуточной	Экзамен.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.8. Безопасность жизнедеятельности**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Инженерная психология", "Эргономика", "Основы безопасности труда", "Методы социологических исследований в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОК-9
Содержание дисциплины	1.1. Раздел 1. Теоретические основы БЖД 2.2. Раздел 2. Человек и среда обитания 3.3. Раздел 3. Вредные и опасные факторы среды обитания 4.4. Раздел 4. Методы защиты от вредных и опасных воздействий окружающей среды 5.5. Раздел 5. Чрезвычайные ситуации 6.6. Раздел 6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности при возникновении ЧС 7.7. Раздел 7. Производственная безопасность и охрана труда 8.8. Раздел 8. Приёмы первой помощи 9.9. Раздел 9. Нормативно-правовое обеспечение БЖД
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 12 баллов, контрольная работа - 8 на 88 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.9. Математика**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Линейная алгебра» является формирование знаний и умений, связанных с использованием инструментов и методов линейной
---------------------------------	--

	алгебры в экономико-математическом моделировании, экономическом анализе, прогнозировании и планировании, а также в других математических дисциплинах ОПОП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Элементы предельного анализа 2. Основы математического моделирования 3. Стохастические методы 4. Методы обработки информации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 80 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10. Введение в кадровый менеджмент

Цели освоения дисциплины	Данная дисциплина знакомит обучающихся с основными понятиями и терминами кадрового менеджмента. Цель дисциплины: ознакомление с классическими и современными подходами к управлению персоналом, формирование у обучающихся профессиональных навыков работы с персоналом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание дисциплины	1. Предмет, задачи и содержание кадрового менеджмента 2. Основные направления и методы управления кадрами 3. Профессия — менеджер по кадрам 4. Планирование и прогнозирование кадровой работы 5. Оценка эффективности работы кадровых служб
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 30 баллов, контрольная работа - 1 на 12 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 30 баллов, творческое задание - 2 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11. Информационные технологии

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Информационные и коммуникативные технологии в деятельности психолога» является формирование представления о видовом составе и областях эффективного применения в профессиональной сфере технологий создания, обработки, представления, хранения и передачи информации; ознакомление с общими методами информатизации, адекватными профессиональным потребностям, контроля и измерения результатов научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности; формирование знаний о требованиях, предъявляемых к средствам информатизации общества, основных принципах и методах оценки их качества; обучение стратегии практического использования средств информатизации в сфере профессиональной деятельности, выработке устойчивой мотивации к участию в формировании и внедрении информационной среды; формирование представления о роли и месте информационных технологий в современном мире; использование средств информатизации в своей профессиональной деятельности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Информационные технологии в менеджменте", "Статистика", "Документационное обеспечение работы с персоналом", "Информационные технологии в управлении персоналом", "Методы социологических исследований в управлении персоналом"</p>

Формируемые компетенции	ОПК-9, ОПК-10
Содержание дисциплины	1. Основные понятия информационных технологий 1.1. Информация и информационные процессы 1.2. Технические и программные средства реализации информационных процессов 2. Офисное программное обеспечение 2.1. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов 2.2. Экономические расчеты в электронных таблицах 2.3. Презентации как форма представления деловой информации 3. Глобальные сети ЭВМ 3.1. Компьютерные сети и Интернет
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 3 на 90 баллов, реферат - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12. Психология управления

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины «Психология управления» предоставить студентам действующие эффективные основы психологического обеспечения управления в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами (УЧР).
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Инженерная психология", "Психология труда", "Управление персоналом организации", "Персональный менеджмент", "Профессиональная диагностика", "Основы безопасности труда", "Конфликтология", "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Экономика труда", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Стратегический менеджмент", "Мотивация и оплата труда персонала", "Методы социологических исследований в управлении персоналом", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом", "Бизнес-

	рекрутинг", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Стратегия поиска работы", "Рекрутинг"
Формируемые компетенции	ОПК-9
Содержание дисциплины	1. Психологические особенности персонала. Развитие персонала. 2. Система мотивации и стимулирования персонала. 3. Психология коммуникаций. Принципы эффективных коммуникаций. Деловые коммуникации. Психология коммуникаций. Принципы эффективных коммуникаций. Деловые коммуникации. Психология коммуникаций. Принципы эффективных коммуникаций. Деловые коммуникации. 4. Профессиональные деформации персонала. 5. Психологические особенности управления персоналом. Принципы и методики управления конфликтами. 6. Командообразование. Пути формирования эффективных команд. 7. Функциональные состояния руководителя коллектива 8. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры. Личностные психологические ресурсы в преодолении кросскультурных проблем общения.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, кейс-study, лабораторная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Сайт Российского гуманитарного научного фонда (http://www.rfh.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), (Google Chrome), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 30 баллов, доклад, сообщение - 3 на 33 баллов, кейс-study - 1 на 17 баллов, лабораторная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13. Основы теории управления

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Основы теории управления» является формирование у обучающихся знаний о современных теориях и концепциях управления, их методологической взаимосвязи и применении на практике. Получение знаний и умений, связанных с сущностью, основными закономерностями, задачами и принципами процесса управления. Приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.

зачетных единицах	Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала", "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономика труда", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Стратегический менеджмент", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Разработка и принятие управленческих решений в управлении персоналом", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Управление знаниями и талантами"
Формируемые компетенции	ОПК-7, ПК-11
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, объект сущность и содержание теории управления. 2. Важнейшие понятия и категории управления. 3. Место и роль менеджера в организации. 4. Организация и организационное управление. 5. Функции управления. 6. Организация процесса разработки управленческих решений. 7. Групповые процессы и командообразование. 8. Коммуникации в управлении.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 2 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, проект - 3 на 45 баллов, тест - 1 на 10 баллов

Формы промежуточной аттестации	Экзамен.
---------------------------------------	----------

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.14. Экономический анализ**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является раскрытие сущности экономического анализа как основного метода исследования экономических явлений, метода обоснования управленческих решений с целью снижения степени риска при их принятии, освоение методологических приемов и видов экономического анализа.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация труда персонала", "Бюджетирование управления персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Научные основы экономического анализа. 2. Способы обработки экономической информации в анализе. 3. Методика факторного анализа, методы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. 4. Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе. 5. Организация и информационное обеспечение анализа
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 70 баллов, тест - 3 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.15. Статистика**

Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 6 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.16. Персональный менеджмент**

Цели освоения дисциплины	<p>Ознакомление с опытом и методиками формирования эффективного личного рабочего стиля, высокой результативности и рационального использования времени, эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приобретение навыков анализа и диагностики личной профессиональной деятельности, психологической уровня развития познавательной и мотивационной сферы, самосознания, способностей, характера, личностных черт; - Обучение навыкам прогнозирования изменений и изучения динамики уровня самоуправления, самообучения, саморегуляции, управления Я-состояниями, поиска и переработки информации, разработки алгоритмов проектирования внешней среды (выбора моделей жизни, смены обстоятельств, адаптации в новой среде, поведения в экстремальных ситуациях). - Приобретение навыков в разработке алгоритмов целеполагания в профессиональной деятельности, иерархизации целей, разработке «карьерных сценариев» и программ, создании оптимальных условий для мыслительной деятельности, применения принципов самообучения, поиска и переработки информации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Психология труда"</p>
Формируемые компетенции	ОК-7, ОПК-6
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция персонального менеджмента 2. Диагностика использования рабочего времени 3. Постановка целей в профессиональной деятельности и формирование личной трудовой карьеры 4. Планирование достижения целей и выполнения задач 5. Установление приоритетов дел. Делегирование дел 6. Организационные основы результативной деятельности 7. Контроль достижения результатов
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание, тест

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 30 баллов, творческое задание - 5 на 60 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17. Бухгалтерский учет и налогообложение

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой 2. Предмет и метод бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский баланс 4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись 5. Синтетический и аналитический учет 6. Первичное наблюдение: документация, инвентаризация 7. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов 8. Регистры и формы бухгалтерского учета 9. Бухгалтерская отчетность 10. Учетная политика организации 11. Теоретические основы налогообложения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 7 на 85 баллов, тест - 3 на 15 баллов

Формы промежуточной аттестации	Экзамен.
---------------------------------------	----------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18. Информационные технологии в менеджменте

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества/ Учебными задачами дисциплины являются: подготовка студентов по общим вопросам применения современных информационных технологий, выработка устойчивых навыков использования современных программных продуктов и информационных систем в своей профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Информационные технологии" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Документационное обеспечение работы с персоналом", "Информационные технологии в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-9, ОПК-10
Содержание дисциплины	1. Роль и место информационных технологий в менеджменте. Возможности управляющих информационных систем в менеджменте. 2. Технология автоматизации офиса и «интеллектуальные» информационные технологии 3. Нормативно-правовые основы развития информационных технологий в менеджменте. Справочные правовые системы (СПС) 4. Телекоммуникационные технологии в менеджменте 5. Компьютерные технологии анализа и моделирования. Обработка данных 6. Организация защиты информации в информационных технологиях
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля	лабораторная работа - 7 на 60 баллов, тест - 3 на 40

успеваемости студентов	баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.19. Рынок труда и занятость населения**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Рынок труда и занятость населения» является формирование знаний и умений, связанных с теорией и практикой формирования и функционирования рынка труда как одного из важнейших социально-экономических инструментов рыночной экономики, формирования знаний о функциях и основных видах рынка труда, с одной стороны, как механизма формирования трудовых ресурсов для удовлетворения социальных потребностей граждан и, с другой стороны, как средства эффективности экономики в целом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Правовые основы управления персоналом", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Мотивация и оплата труда персонала", "Социальное страхование и социальная защита", "Маркетинг персонала", "Бизнес-рекрутинг", "Рекрутинг"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Рынок труда. Сущность и особенности функционирования 2. Особенности товара рабочая сила. Механизм функционирования рынка труда. 3. Компоненты рынка труда 4. . Спрос и предложение на рынке труда 5. Конъюнктура рынка труда 6. Модели рынка труда. Регулируемый рынок труда, гибкий рынок труда: особенности формирования и регулирования. 7. Занятость населения. Виды и формы занятости населения 8. Социально-экономические особенности безработицы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks

(модуля)	(http://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, тест - 5 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Б.20. Управление персоналом организации**

Цели освоения дисциплины	Данная дисциплина знакомит студентов с основными понятиями и терминами, характеризующими различные типы систем управления персоналом организации. Цель дисциплины: ознакомление с классическими и современными подходами к управлению персоналом, формирование у студентов профессиональных навыков практической работы с персоналом
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Психология управления", "Социология" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Персональный менеджмент", "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала", "Мотивация и оплата труда персонала", "Документационное обеспечение работы с персоналом", "Информационные технологии в управлении персоналом", "Стратегический менеджмент", "Регламентация и нормирование труда", "Прикладные исследования в управлении персоналом", "Разработка и принятие управленческих решений в управлении персоналом", "Бюджетирование управления персоналом", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом", "Компетентностный подход в управлении персоналом", "Бизнес-рекрутинг", "Рекрутинг",

	"Стратегия поиска работы", "Управление знаниями и талантами"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление персоналом» 2. Развитие науки об управлении персоналом. 3. Методы, цели, функции системы управления персоналом 4. Зарубежный опыт формирования системы управления персоналом 5. Организационная структура системы управления персоналом и месторасположение кадровой службы в структуре организации. Профессиональный состав службы управления персоналом 6. Основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом 7. Эффективность системы управления персоналом 8. Корпоративная культура как основа трудового поведения работников 9. Анализ и описание работ 10. Отбор персонала на вакантные должности 11. Деловая оценка персонала 12. Развитие персонала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), деловая и/или ролевая игра, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, проект, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 18 баллов, кейс-study - 6 на 40 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, проект - 4 на 38 баллов, творческое задание - 2 на 17 баллов, тест - 6 на 57 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, зачет, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21. Эконометрика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является формирование знаний и умений, связанных с построением математических моделей экономических и социально-экономических процессов и явлений на базе
---------------------------------	--

	реальных данных о них, необходимых в экономическом анализе, прогнозировании, планировании и принятии решений, а также в других дисциплинах ООП, необходимых при расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Экономика организации", "Методы социологических исследований в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-14
Содержание дисциплины	1.1. Предмет эконометрика, типы данных, виды моделей, этапы эконометрического исследования. 1.2. Описательная статистика: генеральная совокупность и выборка; эмпирическое распределение; вариационные ряды и их графики; числовые характеристики выборки. Точечные и интервальные оценки параметров. Проверка статистических гипотез. 1.3. Элементы корреляционного и дисперсионного анализа 1.4. Парная линейная регрессия, МНК-оценки параметров и их свойства, показатели качества модели, интерпретация модели. 1.5. Нелинейная парная регрессия. 1.6. Построение прогнозов по модели парной регрессии. 2.1. Линейная модель множественной регрессии, оценка параметров и качества модели, интерпретация параметров. 2.2. Проблема мультиколлинеарности и автокорреляции. 2.3. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов. 2.4. Регрессионные модели с переменной структурой, фиктивные переменные во множественной регрессии. 2.5. Построение прогнозов по модели множественной регрессии. 3.1. Системы регрессионных уравнений, проблема идентифицируемости. 3.2. Оценивание систем одновременных уравнений. 4.1. Временной ряд, его структура и основные характеристики. Выделение тенденции (тренда) временного ряда.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://www.iprbookshop.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 7 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22. Правовые основы управления персоналом

Цели освоения дисциплины	<p>Основной целью изучения курса является формирование теоретических знаний у студентов по трудовому праву, изучение основных институтов особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности: в органах государственной и исполнительной власти, органах местного самоуправления, для работы в коммерческих и некоммерческих организациях любой организационно-правовой формы, для работы в качестве руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, в кадровых службах, кадровых агентствах, в органах профсоюзных организаций и социальной защиты.</p> <p>Исходя из цели, в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> — усвоение студентами понятийного аппарата, основных теоретических положений в области трудового права; — ознакомление с нормативно-правовой базой российского трудового законодательства; — приобретение практических навыков разрешения ситуаций, складывающихся по поводу трудовых правоотношений; формирование умения применять нормы трудового права к конкретным жизненным ситуациям и при решении трудовых вопросов и споров, анализировать и давать правовое толкование нормам трудового законодательства; — изучение процедурных (процессуальных) аспектов применения норм трудового права; — формирование профессионального правосознания обучающихся, направленного на соблюдение норм трудового законодательства, умеющих логически мыслить и грамотно применять трудовые нормы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Рынок труда и занятость населения"</p>

Формируемые компетенции	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-10
Содержание дисциплины	<p>1. Трудовое право России, предмет, метод, структура отрасли и учебной дисциплины. Принципы правового регулирования</p> <p>2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда</p> <p>3. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права</p> <p>4. Правовое регулирование отношений в сфере содействия занятости и трудоустройства населения</p> <p>5. Трудовой договор</p> <p>6. Рабочее время и время отдыха</p> <p>7. Заработная плата. Гарантии и компенсации</p> <p>8. Дисциплина труда. Материальная ответственность работников и работодателей. Уголовная и административная ответственность работодателей</p> <p>9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru), Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационно-справочная система (http://www.garant.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 21 баллов, творческое задание - 5 на 19 баллов, тест - 4 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23. Социальное страхование и социальная защита

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Социальное страхование и социальная защита» является формирование знаний и умений, связанных с теорией и практикой социального страхования как одного из важных инструментов
---------------------------------	---

	<p>социального регулирования рыночной экономики, формирования знаний о функциях и основных видах социального страхования, с одной стороны, как механизма формирования материальных и финансовых средств для удовлетворения социальных потребностей граждан и, с другой стороны, как средства осуществления социальной защиты благосостояния населения. Освоение дисциплины способствует пониманию специалистов в области управления персоналом того, как работодатели взаимодействуют с субъектами социального страхования и социальной защиты.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Рынок труда и занятость населения", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы кадрового аудита и контроллинга"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-4</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и понятие социальной защиты населения. 2. Социальное страхование как основа социальной защиты работающего населения. 3. Становление и развитие ОСС в России 4. Сущность, понятие, принципы ОСС. Субъекты ОСС, их права и обязанности 5. Источники формирования средств по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. 6. Виды страхового обеспечения: Пособие по временной нетрудоспособности, пособия, связанные с материнством и детством 7. Основы функционирования ОНСППЗ. 8. Виды страхового обеспечения. Расчет и выплата пособий. 9. Сущность и особенности обязательного пенсионного страхования (ОПС) в России. Субъекты ОПС.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-</p>

	правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 40 баллов, тест - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24. Социальная ответственность бизнеса

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» является формирование у студентов системы знаний о сущности, направлениях и формах проведения социального развития на уровне фирм и корпораций, а также формирование умений и навыков в области организации социальной деятельности на предприятиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-8
Содержание дисциплины	1. Понятие и содержание управления социальным развитием не предприятии 2. Социальная ответственность корпораций (бизнеса) как идеологическая основа социального развития на предприятии 3. Социальная ответственность бизнеса в России 4. Социальные условия трудовой деятельности 5. Развитие персонала предприятий и организаций 6. Социальное развитие предприятий 7. Социальное партнерство как основа реализации социальных прав работников 8. Финансовые основы социального развития на предприятии
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 50 баллов, творческое задание - 3 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25. Конфликтология

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение студентами теоретических и практических знаний в области конфликтологии; - приобретение умений саморегуляции, эффективного общения; - овладение способами урегулирования конфликтов; приобрести навыки решения конкретных ситуаций и кейсов по основным разделам курса
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Социология"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-6
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в конфликтологию. Возникновение и развитие конфликтологии. Задачи конфликтологии 2. Основы теории конфликта: сущность и составляющие конфликтологической компетенции. 3. Структурные элементы конфликтов: конфликтующие стороны, зона разногласий, представление о ситуации, мотивы, действия. 4. Фазы и динамика конфликта. Возможные стадии конфликта : предконфликтная, инцидент, эскалация, кульминация 5. Источники возникновения конфликтов в социальной сфере. Конфликты между людьми различных социальных групп. Социальные преобразования как одна из причин конфликта 6. Социально-психологические методы предупреждения конфликтов. 7. Профилактика и коррекция стресса 8. Медиаторство как посредничество в разрешении конфликтов. Технология проведения переговоров 9. Место управления конфликтами в системе управления организацией
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут,

	дебаты - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 20 баллов, тест - 5 на 45 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.26. Разработка и принятие управленческих решений в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих разработку и принятие обоснованных решений в управлении персоналом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ОПК-8
Содержание дисциплины	1. Основы принятия управленческих решений 2. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений 3. Принятие решений в сфере управления персоналом 4. Контроль реализации управленческих решений. Ответственность за принятые решения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Работа в России. Общероссийская база вакансий (https://trudvsem.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 5 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.28. Физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
---------------------------------	---

	психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Базовая часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. Практические занятия по избранному виду спорта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.1. Профессиональная диагностика

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Профессиональная диагностика» является формирование у студентов представлений о целях и задачах профессиональной диагностики, ее возможностях и ограничениях, а также сформировать у будущих менеджеров понятие о методах оценки личностных и деловых качеств индивидуумов. Эти знания и навыки необходимы для отбора персонала при найме на работу, а так же при расстановке персонала внутри организации и для формирования оптимальных систем мотивации его труда. Наличие у руководителя устойчивых знаний и навыков в этой области дает ему возможность значительно повысить эффективность развития и функционирования своей организации. Это будет происходить за счет повышения качества выполнения трудовых операций ее персоналом и ростом уровня его лояльности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Психология труда" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом",

	"Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-4
Содержание дисциплины	1. Общие вопросы профессиональной диагностики 2. Классификация профдиагностических методик и их основания 3. Стандартизированные методы психодиагностики 4. Психологическая диагностика познавательных процессов 5. Стандартизированные самоотчеты 6. Проективные методики 7. Полупроjektивные методики 8. Профессиональная диагностика в процессе обучения, образовании, труда 9. Психодиагностические задачи на предприятии 10. Этические и социальные проблемы профдиагностики
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 9 на 45 баллов, тест - 2 на 30 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.2. Экономика организации**

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины – формирование у студентов экономических знаний в области экономики фирмы, а также практического применения знаний, необходимых для успешной деятельности в качестве менеджера на предприятиях любой формы собственности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Эконометрика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала", "Экономика социально-трудовых отношений", "Экономика труда", "Регламентация и нормирование труда", "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и

	контроллинга", "Управленческий учет и учет персонала", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом", "Управление знаниями и талантами"
Формируемые компетенции	ОПК-8, ПК-14
Содержание дисциплины	1.1. Предприятие в системе рынка 2.1. Организационно-правовые формы предприятий 3.1. Основные средства предприятия 4.1. Оборотные средства предприятия 5.1. Трудовые ресурсы предприятия 6.1. Издержки производства и себестоимость продукции: формирование и влияние на результаты деятельности фирмы 7.1. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, лабораторная работа, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	лабораторная работа - 7 на 28 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 5 на 17 баллов, тест - 7 на 45 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.3. Основы безопасности труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих бакалавров представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека и готовности реализовывать эти требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека в стандартных и экстремальных условиях.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):

	"Безопасность жизнедеятельности", "Психология управления"
Формируемые компетенции	ПК-9
Содержание дисциплины	<p>1. Раздел 1. Методологические и теоретические основы безопасности труда.</p> <p>1.1. Сущность охраны труда и ее развитие.</p> <p>1.2. Средства познания, методологические принципы и методы обеспечения безопасности труда.</p> <p>1.3. Основы законодательства безопасности труда.</p> <p>1.4. Риски в системе безопасности труда.</p> <p>2. Раздел 2. Медико-биологические аспекты безопасности труда.</p> <p>2.1. Трудоохранные основы физиологии труда и инженерной психологии.</p> <p>2.2. Характеристики вредных факторов и защита от них.</p> <p>2.3. Воздушная среда и вентиляция.</p> <p>2.4. Медико-санитарное и бытовое обеспечение объектов экономики.</p> <p>2.5. Медико-санитарное и бытовое обеспечение объектов экономики.</p> <p>3. Раздел 3. Организационно-технические аспекты безопасности труда (техника безопасности производственной техносферы).</p> <p>3.1. Общие аспекты производственной техники безопасности.</p> <p>3.2. Безопасность эксплуатации оборудования, транспорта и вспомогательных работ.</p> <p>3.3. Промышленная безопасность.</p> <p>3.4. Основы взрывопожарной безопасности.</p> <p>3.5. Основы электробезопасности.</p> <p>3.6. Производственная гражданская защита.</p> <p>4. Раздел 4. Общественные аспекты безопасности труда.</p> <p>4.1. Психология безопасности.</p> <p>4.2. Трудоохранные аспекты управления (Трудоохранный менеджмент).</p> <p>4.3. Социально-экономические аспекты безопасности труда.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 4 на 80 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.4. Экономика труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Экономика труда»
---------------------------------	---

	является освоение студентами экономических знаний в различных направлениях социально-трудовой сферы, а также приобретение практических навыков для успешной профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Основы теории управления", "Психология управления", "Социология", "Статистика", "Экономика организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Маркетинг персонала", "Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2, ПК-13, ПК-14
Содержание дисциплины	1.1. Экономика труда в системе общественных наук 2.1. Трудовой потенциал общества 2.2. Кадровое обеспечение предприятия 2.3. Определение потребности организации в кадрах 3.1. Производительность труда как важнейший показатель эффективности производства товаров и услуг 3.2. Методы измерения производительности труда в России 3.3. Факторы и резервы роста производительности труда 3.4. Особенности измерения и управления производительностью труда за рубежом 4.1. Экономическая сущность заработной платы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 5 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 5 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 7 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.В.5. Регламентация и нормирование труда**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является формирование знаний и навыков в области регламентации и нормирования труда, освоение методов регламентации и нормирования труда, приобретение практических навыков расчета норм труда различным категориям персонала и анализа состояния нормирования труда на предприятии.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Управление персоналом организации", "Эргономика", "Экономика организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-5, ПК-9, ПК-11
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в курс. 2. Сущность регламентации труда и ее формы 3. Основы разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях 4. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях 5. Сущность и содержание нормирования труда в рыночных условиях 6. Рабочее время как социально-экономическая категория и задачи его изучения 7. Методы изучения затрат рабочего времени 8. Нормативные материалы по труду 9. Методы нормирования труда 10. Нормы труда, их характеристика и классификация 11. Организация работы по нормированию труда на предприятии 12. Анализ, учет и контроль качества норм 13. Организация работы по замене и пересмотру действующих норм
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф -

	информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 5 на 25 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 10 баллов, тест - 5 на 25 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.6. Организация труда персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Организации труда персонала» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области организационных проблем на предприятии, их прямой связи со снижением издержек, повышением прибыльности, конкурентоспособности предприятия, результативности деятельности персонала. Обучить современным методам рационализации всех элементов рабочего окружения работника, научиться находить резервы повышения организационного уровня по различным направлениям, разрабатывать эффективные формы организации труда, в том числе на индивидуальном уровне
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Экономический анализ" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мотивация и оплата труда персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга", "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-5, ПК-12
Содержание дисциплины	1. Организация труда на предприятии: сущность, содержание и ее значение для повышения эффективности производства 2. Истоки возникновения концепции научной организации труда 3. Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов. 4. Разделение и кооперация труда, проблемы их совершенствования 5. Рабочее место: понятие, классификация, элементы организации рабочих мест и их взаимосвязь Организация специальной оценки рабочих мест 6. Условия труда на предприятии и их

	совершенствование 7. Организация работы по формированию оптимального трудового поведения и эффективного использования рабочего времени
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 7 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 5 баллов, творческое задание - 6 на 58 баллов, тест - 3 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.7. Организационное поведение

Цели освоения дисциплины	Основными целями преподавания дисциплины являются изучение индивидуального, группового и общеорганизационного поведения, приобретение знаний, умений и навыков в области менеджмента персонала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-7, ПК-5
Содержание дисциплины	1.1. Тема 1. Введение в организационное поведение 2.1. Тема 2. Личность и ее характеристики 3.1. Тема 3. Понятие и характеристики восприятия 4.1. Тема 4. Установки персонала 5.1. Тема 5. Группы в организациях 6.1. Тема 6. Власть в организации 7.1. Тема 7. Коммуникации в организациях 8.1. Тема 8. Корпоративная культура
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 5 на 60 баллов, творческое задание - 4 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.8. Мотивация и оплата труда персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Оплата труда персонала» является получение экономических знаний и практических навыков в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала как важной составляющей системы управления человеческими ресурсами организации
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Психология управления", "Социология", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения", "Психология труда", "Экономика организации", "Экономика труда", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Организация труда персонала"
Формируемые компетенции	ПК-8
Содержание дисциплины	1.1. Оплата труда как основная форма стимулирования персонала 2.1. Тарифная система оплаты труда 2.2. Организация премирования работников 2.3. Формы и системы оплаты труда 2.4. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих разных секторов экономики 3.1. Отечественный опыт развития систем вознаграждений персонала 3.2. Зарубежный опыт оплаты труда 3.3. Компенсационный пакет

	<p>4.1. Формирование и использование фонда заработной платы предприятия</p> <p>4.2. Формирование системы экономических вознаграждений в организации</p> <p>5.1. Исследование удовлетворенности персонала и трудовой мотивации</p> <p>5.2. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Университетская библиотека онлайн (http://www.biblioclub.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 10 баллов, кейс-study - 2 на 10 баллов, контрольная работа - 6 на 30 баллов, творческое задание - 2 на 15 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.9. Стратегический менеджмент

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины: освоение студентами знаний в области стратегического менеджмента и стратегического управления персоналом, а также приобретение практических навыков управления организацией и ее персоналом. Курс рассматривает основные положения теории стратегического управления, обобщение практики менеджмента фирмы в условиях рыночной экономики, основы стратегического управления персоналом, а также изложение методов управления фирмой как субъектом рынка.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Психология управления", "Управление персоналом организации"</p>
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1.1. Введение в стратегический менеджмент

	<p>2.1. Анализ среды</p> <p>3.1. Формирование миссии и целей организации</p> <p>4.1. Выбор стратегии</p> <p>5.1. Реализация стратегии. Особенности управления персоналом в условиях стратегических изменений в организации</p> <p>6.1. Стратегический контроль</p> <p>7.1. Портфельный анализ</p> <p>8.1. Интеграция и диверсификация</p> <p>9.1. Особенности реализации стратегии различных отраслей</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 30 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, творческое задание - 1 на 5 баллов, тест - 5 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.10. Информационные технологии в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является формирование знаний, умений и навыков, связанных с работой со специализированными кадровыми компьютерными программами, формирование навыков эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом, овладение методами и программными средствами обработки деловой информации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Информационные</p>

	технологии в менеджменте", "Управление персоналом организации" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Бюджетирование управления персоналом", "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ПК-13
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и структура экономической информации, ее свойства. 2. Информационные технологии и системы управления персоналом; эволюция информационных систем и их классификация. Тенденции развития. 3. Характеристика и классификация современных информационных систем управления предприятием. Бизнес-процесс управления персоналом: подпроцессы; взаимосвязь с другими бизнес-процессами предприятия. 4. Применение информационных технологий и систем для управления персоналом 5. Безопасность информационных технологий в сфере управления персоналом. Защита персональных данных 6. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ), классификация и принципы построения; АРМ кадровой службы. 7. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятия решений в сфере управления персоналом. 8. Современные информационные технологии и программные продукты области управления персоналом 9. Выполнение практических заданий в области управления персоналом на базе «1С Зарплата и кадры»
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 8 на 80 баллов, лабораторная работа - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.11. Управление персоналом в государственных и муниципальных органах власти

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса "Управление персоналом в государственных и муниципальных органах власти" является усвоение теоретических знаний и формирование практических навыков по формированию и функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, использованию широкого круга технологий работы с персоналом в современных организациях на основе изучения теоретических положений менеджмента и обобщения практического опыта
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Понятие и основы организации государственной службы 2. Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих 3. Особенности отбора персонала на государственную службу 4. Прохождение государственной гражданской службы: оценка персонала 5. Конфликт интересов на государственной службе
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 2 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 30 баллов, творческое задание - 4 на 25 баллов, тест - 3 на 25 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.12. Управление знаниями и талантами

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является сформировать у студентов целостную систему знаний об инновациях, механизме управления ими и применения в области управления персоналом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать студентам знания о нововведениях как объекте инновационного менеджмента, об инновационном управлении трудом; о развитии, прогрессе, регрессе, стагнации, кризисе, стабилизации кадровой работы; о типах, видах организационных структур управления инновациями; о государственной инновационной политике, государственных приоритетах в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе; - обучить студентов по следующим вопросам: организация инновационной деятельности; принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе; классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа; интеллектуальная собственность; сопровождение нововведений; - ознакомить с прогнозированием, стратегией, диффузией нововведений в кадровой работе; с целями, функциями подразделений службы управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе; нормативной базой, с развитием нововведений по стадиям технологий управления персоналом и его развития; - научить планированию и оценке экономической и социальной эффективности нововведений в кадровой работе; - познакомить студентов с требованиями, предъявляемыми к кадрам, занятым в инновационной деятельности, мотивацией и стимулированием их труда, в т.ч. уделить внимание следующим аспектам: инновационный потенциал работника; кадровая элита; новатор; новаторская деятельность; сопротивление и внедрение нововведений; восприимчивость организации к нововведениям.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационный менеджмент как учебная дисциплина 2. Становление теории и современные концепции инноватики 3. Предприятие как субъект инновационной

	<p>деятельности.</p> <p>4. Управление новаторской деятельностью персонала в организации</p> <p>5. Кадровые новшества как объекты инновационной деятельности</p> <p>6. Особенности оценки эффективности инновационных проектов в управлении персоналом</p> <p>7. Управленческие технологии внедрения инноваций</p> <p>8. Мотивация и стимулирование труда персонала, занятого в инновационном процессе</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 3 на 45 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 1 на 10 баллов, творческое задание - 2 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.13. Компетентностный подход в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Компетентностный подход в управлении персоналом» является формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с основными подходами к пониманию компетенций, с технологиями формирования модели компетенций, а также приобретение навыков использования модели компетенций при отборе, оценке, обучении и стимулировании персонала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Психология труда", "Профессиональная диагностика", "Организация труда персонала", "Регламентация и нормирование труда"</p>
Формируемые компетенции	ПК-3
Содержание дисциплины	1. Компетентностный подход как способ управления

	<p>персоналом организации.</p> <p>2. Виды и классификация компетенций.</p> <p>3. Модель компетенций. Технологии формирования модели компетенций на основе требований к должностям.</p> <p>4. Использование компетентностного подхода при отборе и оценке персонала организации.</p> <p>5. Использование компетентностного подхода в развитии персонала организации.</p> <p>6. Использование компетентностного подхода при разработке систем стимулирования персонала.</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 25 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, проект - 2 на 45 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.14. Управленческий учет и учет персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является получение студентами теоретических знаний по управленческому учету и учету персонала, а также приобретение необходимых практических навыков в управлении персоналом хозяйствующих субъектов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых</p>

	необходимо для успешного освоения данной): "Статистика", "Экономика организации"
Формируемые компетенции	ПК-13
Содержание дисциплины	1. Сущность управленческого учета 2. Объекты учета – издержки, затраты, расходы 3. Системы учета затрат 4. Методы калькулирования себестоимости 5. Бюджетирование в системе управленческого учета 6. Нормативный метод учета 7. Кадровый учет и анализ кадрового состава. Анализ уровня и причин текучести кадров 8. Системы учета персонала 9. Штатное расписание и табельный учет 10. Формирование бюджета кадровой службы 11. Оценка затрат на персонал 12. Воинский и персонифицированный учет
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 4 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 25 баллов, тест - 4 на 55 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.15. Маркетинг персонала

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Маркетинг персонала» является формирование знаний и умений, связанных с представлением кадрового потенциала для сохранения дееспособности предприятия; освоение различных технологий согласования способностей персонала с требованиями предприятия; применение форм и методов маркетинга персонала с учетом характеристик кадрового
---------------------------------	---

	потенциала и специфики предприятия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Рынок труда и занятость населения", "Экономика труда"
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Маркетинговые концепции управления персоналом 2. Взаимосвязь маркетинга персонала с кадровой политикой организации 3. Формирование HR-бренда. 4. Формирование системы управления маркетингом персонала в организации 5. Процедура реализации маркетинга персонала 6. Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации 7. Контроль реализации программы маркетинга персонала.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, кейс-study - 4 на 70 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.16. Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Оценка социальной и экономической эффективности управления персоналом» является формирование у обучающихся знаний о современных подходах и методиках оценки эффективности системы управления персоналом. Получение знаний и умений, связанных с навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки
---------------------------------	---

	и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Экономика труда"
Формируемые компетенции	ПК-14
Содержание дисциплины	1. Подходы к определению понятия "эффективность" 2. Эффективность системы управления персоналом 3. Оценка эффективности отдельных элементов СУП 4. Комплексный анализ экономических показателей деятельности организации эффективности системы управления персоналом
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.cfin.ru/press/marketing/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Управление бизнес-проектами (MS Project Professional).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	разноуровневые задачи и задания - 2 на 60 баллов, творческое задание - 2 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.17. Документационное обеспечение работы с персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» является формирование знаний и навыков по организации работы с организационно-распорядительной и информационно-справочной документацией, регламентирующей деятельность должностных лиц организации, функции и процедуры управления персоналом в организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Информационные технологии", "Информационные технологии в менеджменте",

	"Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13
Содержание дисциплины	1. Введение в курс. Понятие документационного обеспечения управления персоналом. Требования, предъявляемые к оформлению документов 2. Состав и виды кадровой документации 3. Государственная инспекция труда и процедура проведения проверок документации кадровой службы 4. Требования к содержанию и оформлению локальных нормативных актов по управлению персоналом 5. Формирование и ведение личных дел 6. Личная карточка 7. Документирование процессов движения кадров 8. Оформление документов при поощрении и дисциплинарных взысканий 9. Ведение трудовых книжек 10. Систематизация и хранение документов кадровой службы. Номенклатура дел кадровой службы
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, курсовое проектирование (курсовая работа), кейс-study, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (http://evartist.narod.ru/text1/20.htm), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru/), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 5 на 40 баллов, контрольная работа - 4 на 20 баллов, тест - 8 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен, курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.18. Кадровая безопасность организации

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» является формирование совокупности теоретических представлений и практических навыков по обеспечению кадровой безопасности организации, разработке направлений кадровой политики организации с учетом требований кадровой безопасности
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых

	необходимо для успешного освоения данной): "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Введение в курс. Место обеспечения кадровой безопасности в концепции управления персоналом современной организации 3. Персонал организации как субъект и объект обеспечения кадровой безопасности 4. Организация кадровой работы с целью обеспечения безопасности компании 5. Управление кадровыми рисками 6. Контроль персонала 7. Противодействие угрозам кадровой безопасности организации 8. Оценка эффективности обеспечения кадровой безопасности организации
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, творческое задание - 8 на 55 баллов, тест - 3 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.19. Физическая культура и спорт (элективные дисциплины): атлетическая гимнастика, аэробика, бадминтон, баскетбол, волейбол, настольный теннис, специальная медицинская группа

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.

Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1. Правила, нормативы, организация соревнований (по видам спорта) 2. Спортивная техника (по видам спорта) 3. Спортивная тактика (по видам спорта)
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 30 баллов, тест - 1 на 70 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Государственная политика в социально-трудовой сфере

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины "Государственная политика в социально-трудовой сфере" - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в вопросах реализации политики государства в сфере труда, формирования государственного и рыночного регулирования доходов и заработной платы, изучение механизмов регулирования рынка труда. Задачи дисциплины: формирование представлений о демографической политике России; изучение основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); приобретение знаний об анализе и прогнозировании уровня доходов и заработной платы, критериях их изменения, овладение навыками сопоставления наиболее важных показателей доходов и оплаты труда, их влияния на уровень и качество жизни; уяснение сущности и механизмов государственного и коллективно-договорного регулирования организации и дифференциации заработной платы и доходов населения на разных уровнях управления экономикой.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Экономическая теория"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-12
Содержание дисциплины	1.1. Введение в государственную политику в сфере труда 2.1. Государственная демографическая политика 2.2. Государственная миграционная политика 3.1. Государственная политика занятости населения

	<p>4.1. Государственная политика доходов населения и заработной платы</p> <p>4.2. Политика регулирования труда работников бюджетной сферы</p> <p>5.1. Государственная политика в сфере охраны труда</p> <p>6.1. Государственная социальная политика</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, реферат, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Федеральные целевые программы РФ (http://www.fcp.economy.gov.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 5 баллов, кейс-study - 1 на 7 баллов, контрольная работа - 2 на 10 баллов, реферат - 1 на 5 баллов, тест - 5 на 68 баллов, эссе - 1 на 5 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.1. Проблемы трудовой миграции

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать у обучающихся представление о базовых понятиях, концепциях, составляющих теоретическую основу практического изучения миграционных процессов; • достичь понимания природы миграций населения как одного из видов социального переустройства; • заложить понимание основ работы с мигрантами, посредством которых осуществляется анализ и решение проблем, возникающих перед человеком в процессе перемены постоянного места жительства; • сформировать способность давать собственную оценку рассматриваемым проблемам, ориентироваться и применять полученную информацию в рамках работы по управлению персоналом
---------------------------------	---

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "История", "Правоведение", "Экономическая теория"
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-12
Содержание дисциплины	1.1. Миграция как социальное явление: понятие, виды, влияние на развитие общества 1.2. Показатели миграционной подвижности населения 2.1. Миграционные процессы в России и в мире 2.2. Правовые аспекты миграции населения. Документы, необходимые для оформления трудовых отношений с иностранными гражданами 2.3. Миграционная политика. Влияние миграции на социально-экономическое развитие России
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru), Сайт Международной организации по миграции (МОМ) (http://www.iom.int/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 3 на 18 баллов, контрольная работа - 4 на 42 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест -

	1 на 24 баллов, эссе - 1 на 6 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.ДВ.2. Эргономика**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Эргономика» является освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности. Эргономика – прикладная наука, целью которой является приспособление труда к физиологическим и психическим возможностям человека для обеспечения наиболее эффективной работы, которая не создаёт угрозы здоровью человека и выполняется при минимальной затрате биологических ресурсов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Безопасность жизнедеятельности" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Регламентация и нормирование труда"
Формируемые компетенции	ПК-9
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие вопросы эргономики. 2. Физиология двигательного аппарата человека. 3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда. 4. Основные закономерности физиологических реакций организма в процессе труда. 5. Особенности психических явлений в трудовой деятельности. 6. Психофизиологические основы профессионального отбора и профессионального обучения. 7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса. 8. Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда. 9. Производственная обстановка и её влияние на человека. 10. Гигиена труда и производственная санитария.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru/),

	HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Технологическая платформа 1С, предназначенная для автоматизации деятельности на предприятии. (1С Предприятие 8.3), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 7 на 50 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.2. Инженерная психология

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Инженерная психология» является освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Безопасность жизнедеятельности", "Психология управления"
Формируемые компетенции	ПК-9
Содержание дисциплины	1. Инженерная психология: понятие и взаимосвязь с другими психологическими дисциплинами 2. Физиология двигательного аппарата человека. 3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда. 4. Основные закономерности физиологических реакций организма в процессе труда. 5. Психические явления в трудовой деятельности. 6. Профессиональный отбор и профессиональное обучение: психофизиологические основы 7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса. 8. Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда. 9. Производственная обстановка и её влияние на человека. 10. Основы гигиены труда и производственной санитарии.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная

	работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, контрольная работа, лабораторная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikov.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 7 на 50 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Психология труда

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Психология труда» является у обучающихся формирование компетенций, основанных на системе представлений о психологических особенностях трудовой деятельности человека, о современном состоянии, тенденциях и перспективах развития психологии труда, а так же смежных дисциплин, таких как: инженерной психологии, эргономики. Освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Персональный менеджмент", "Профессиональная диагностика", "Экономика социально-трудовых отношений", "Антикризисное управление", "Антикризисное управление персоналом", "Мотивация и оплата труда персонала", "Компетентностный подход в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-9
Содержание дисциплины	1. Теоретико-методологические основы психологии труда 2. Понятие о труде и трудовой деятельности 3. Работоспособность человека и пути ее сохранения 4. Утомление и другие психофизиологические состояния человека в трудовой деятельности 5. Психологическое изучение профессий 6. Теоретические и методологические основы

	<p>инженерной психологии и эргономики</p> <p>7. Рабочая система и основные задачи её инженерно-психологического и эргономического проектирования</p> <p>8. Психофизиологические и психологические основы деятельности</p> <p>9. Социально-экономическая эффективность внедрения инженерной психологии и эргономики в производство в России и за рубежом. Эффективность внедрения инженерной психологии</p> <p>10. Методы исследования эргономичности рабочего пространства</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 3 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 2 на 30 баллов, тест - 2 на 25 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.3. Психология безопасности

Цели освоения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины «Психология труда» является у обучающихся формирование компетенций, основанных на системе представлений о психологических особенностях трудовой деятельности человека, о современном состоянии, тенденциях и перспективах развития психологии труда, а также смежных дисциплин, таких как: инженерной психологии, эргономики.</p> <p>Освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	ПК-9
Содержание дисциплины	<p>1. Предмет, система и содержание психологии безопасности</p> <p>2. Информационно-психологическая безопасность личности и общества</p>

	3. Функциональные состояния в деятельности 4. Личность в экстремальных условиях жизнедеятельности 5. Психология групп в экстремальных условиях деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, лабораторная работа, реферат, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, лабораторная работа - 9 на 55 баллов, реферат - 1 на 15 баллов, тест - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Рекрутинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплин «Рекрутинг» является повышение квалификационного уровня специалистов в области управления персоналом на основе формирования знаний и навыков по актуальным вопросам рекрутинга персонала.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Рынок труда и занятость населения", "Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-3
Содержание дисциплины	1. Теоретические основы рекрутинга персонала 2. Современные методы рекрутинга. 3. Основные этапы рекрутинга 4. Аутсорсинг рекрутинга.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), HR-портал

	(сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.4. Бизнес-рекрутинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплин «Бизнес - Рекрутинг» является повышение квалификационного уровня специалистов в области управления персоналом на основе формирования знаний и навыков по актуальным вопросам работы рекрутинговых кадровых агентств.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Рынок труда и занятость населения", "Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-3
Содержание дисциплины	1. Понятие рекрутинга и его роль в развитии компании. 2. Рекрутинг как самостоятельный вид бизнеса. 3. Современные методы рекрутинга. 4. Основные этапы рекрутинга
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 25 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 25 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов, тест - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной	Зачет.

аттестации	
------------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Прикладные исследования в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	<p>Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющих квалифицировано проводить маркетинговые исследования рынка труда, обрабатывать и анализировать их результаты. Для реализации цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение сущности и специфики маркетинговых исследований, понятия системы маркетинговой информации. 2. Уточнение специфики рынка труда, направлений маркетинговых исследований рынка труда. 3. Определение роли маркетинга в регулировании рынка труда, предпосылок развития маркетинга рынка труда. 4. Ознакомление с опытом исследований должностей в области управления персоналом. 5. Участие в мониторинговом исследовании должностей в области управления персоналом, обработке и презентации результатов. 6. Ознакомление с методическими подходами к маркетинговым исследованиям уровней заработной платы. 7. Освоение методики проведения маркетингового исследования, в том числе разработки программы исследования и выборочной совокупности. 8. Ознакомление с основными методами сбора первичной маркетинговой информации. 9. Разработка инструментария для проведения опроса. 10. Ознакомление с техникой проведения контент-анализа. 11. Ознакомление с техникой проведения фокус-группового исследования.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Социология", "Управление персоналом организации"</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинговые исследования: сущность и значение в системе маркетинга 2. Направления исследования рынка труда 3. Маркетинг рынка труда: сущность и основные направления изучения 4. Методы анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области

	управления персоналом 5. Выборочный метод в маркетинге 6. Потребность организации в обучении и развитии персонала 7. Опрос как метод сбора эмпирической информации в маркетинге 8. Конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 20 баллов, контрольная работа - 3 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 50 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.5. Методы социологических исследований в управлении персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы социологических исследований» является изучение социологической методологии и методики социологических исследований, позволяющих осуществлять диагностику, мониторинг, прогнозирование социальных процессов и явлений
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Философия", "Безопасность жизнедеятельности", "Информационные технологии", "Психология управления", "Статистика", "Эконометрика"
Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-4
Содержание дисциплины	1. Прикладные социологические исследования: их роль в теории и практике изучения проблем управления персоналом. Алгоритм поиска научной информации. 2. Программа эмпирического социологического исследования

	<p>3. Выборочный метод в социологических исследованиях</p> <p>4. Количественные методы социологического исследования в практике решения профессиональных задач</p> <p>5. Качественные методы социологического исследования: методика и техника сбора первичной социологической информации</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), "Экономическая социология" (http://ecsoc.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11), Пакет офисных программ (MS Office).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 5 баллов, коллоквиум - 1 на 15 баллов, контрольная работа - 1 на 13 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 15 баллов, реферат - 1 на 12 баллов, творческое задание - 5 на 30 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений

Цели освоения дисциплины	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений является дисциплиной, которая позволяет более углубленно подготовить студентов к взаимодействию в рамках социально-трудовых отношений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Психология управления",</p>

	"Социология", "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мотивация и оплата труда персонала", "Социальное страхование и социальная защита", "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-12
Содержание дисциплины	1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты 2. Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально-партнерских отношений 3. Модели регулирования социально-трудовых отношений 4. Субъекты социально-партнерских отношений 5. Система и формы социального партнерства 6. Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание 7. Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность. 9. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 4 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 9 баллов, разноуровневые задачи и задания - 7 на 24 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 9 на 38 баллов, эссе - 2 на 15 баллов

Формы промежуточной аттестации	Зачет.
---------------------------------------	--------

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.6. Экономика социально-трудовых отношений

Цели освоения дисциплины	Экономика социально-трудовых отношений является дисциплиной, которая позволяет более углубленно подготовить студентов к взаимодействию в рамках социально-трудовых отношений.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Психология труда", "Управление персоналом организации", "Экономика организации"
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-12
Содержание дисциплины	1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты 2. Модели регулирования социально-трудовых отношений 3. Система и формы социального партнерства 4. Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание 5. Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве 6. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность. 7. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное

	законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 7 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 10 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 5 баллов, разноуровневые задачи и задания - 4 на 19 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 7 на 39 баллов, эссе - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Антикризисное управление персоналом

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление персоналом» является формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с особенностями управления персоналом в неустойчивых деловых организациях; практическая подготовка к разработке стратегии и реализации технологий работы с кадрами на различных стадиях кризиса организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Психология труда", "Экономика организации", "Профессиональная диагностика" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы кадрового аудита и контроллинга"
Формируемые компетенции	ОПК-8, ПК-1
Содержание дисциплины	1. Кризис организационной системы и его влияние на трудовую сферу. 2. Антикризисное управление организацией. 3. Управление персоналом организации как элемент антикризисной программы. 4. Диагностика системы управления персоналом кризисного предприятия. 5. Особенности кадровой политики в неустойчивых деловых организациях. 6. Менеджер по антикризисному управлению.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru/), Официальный сайт

	Международной организации труда (http://www.ilo.ru), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 2 на 60 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, проект - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.7. Антикризисное управление

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование у обучающихся знаний и умений, связанных с особенностями управления в неустойчивых деловых организациях; практическая подготовка к разработке стратегии и реализации технологий работы на различных стадиях кризиса организации.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Психология управления", "Управление персоналом организации", "Психология труда", "Экономика организации", "Профессиональная диагностика"
Формируемые компетенции	ОПК-8, ПК-1
Содержание дисциплины	1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. 2. Особенности и виды экономических кризисов. 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций. 4. Банкротство предприятий. Диагностика банкротства. 5. Стратегия и тактика антикризисного управления. 6. Человеческий фактор антикризисного управления
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, контрольная работа, проект
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks

	(http://www.iprbookshop.ru), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Официальный сайт Международной организации труда (http://www.ilo.ru), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), Сайт для HR-менеджеров (http://www.hrm.ru), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 65 баллов, контрольная работа - 2 на 20 баллов, проект - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Основы кадрового аудита и контроллинга

Цели освоения дисциплины	Углубить теоретическую подготовку студентов к осуществлению аналитических процессов в области управления персоналом и способствовать приобретению практических навыков проведения кадрового аудита
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Экономика труда", "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений", "Антикризисное управление персоналом", "Организация труда персонала", "Информационные технологии в управлении персоналом", "Социальное страхование и социальная защита" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Кадровая безопасность организации"
Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Общее понятие контроллинга. Контроллинг в системе управления персоналом 2. Аудит персонала как современное направление деятельности в системе управления персоналом 3. Затраты на персонал. Бюджетирование затрат на персонал 4. Аудит трудового потенциала организации 5. Аудит персонала на основе анализа трудовых показателей. 6. Обобщающее занятие по всем темам

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, коллоквиум, реферат, творческое задание, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 34 баллов, коллоквиум - 1 на 7 баллов, реферат - 1 на 5 баллов, творческое задание - 4 на 21 баллов, тест - 2 на 30 баллов, эссе - 1 на 3 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.8. Бюджетирование управления персоналом

Цели освоения дисциплины	Раскрыть теоретические положения бюджетирования, аудита и контроллинга персонала, современные тенденции развития этого нового направления деятельности в трудовой сфере, научить определять проблемы в общей системе управления предприятием и в системе управления персоналом. Углубить теоретическую подготовку студентов в осуществлении аналитических процессов, способствовать приобретению практических навыков бюджетирования и проведения кадрового аудита в системе управления персоналом.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория", "Управление персоналом организации", "Экономический анализ", "Информационные технологии в управлении персоналом"
Формируемые компетенции	ПК-2, ПК-14
Содержание дисциплины	1. Кадровый контроллинг как основа бюджетирования 2. Бюджетирование персонала в системе контроллинга. Теоретические основы бюджетирования персонала 3. Аудит персонала как современный элемент диагностического исследования в системе контроллинга и бюджетирования 4. Затраты на персонал. Бюджетирование затрат на персонал 5. Бюджетирование деятельности системы управления

	персоналом
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, творческое задание
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 3 на 65 баллов, творческое задание - 3 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Управление карьерой и самомаркетинг

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Определение понятия карьеры и ее виды 2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска 3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы 4. Государственная политика в области занятости населения 5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность 6. Создание положительного образа 7. Подготовка к собеседованию 8. Оформление трудовых отношений 9. Адаптация на рабочем месте 10. Управление карьерой персонала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Работа в России. Общероссийская база вакансий (https://trudvsem.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 15 баллов, творческое задание - 6 на 40 баллов, эссе - 3 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.ДВ.9. Стратегия поиска работы

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Дисциплина по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Психология управления", "Управление персоналом организации"
Формируемые компетенции	ПК-6
Содержание дисциплины	1. Определение понятия карьеры и ее виды 2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска 3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы 4. Государственная политика в области занятости населения 5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность 6. Создание положительного образа 7. Подготовка к собеседованию 8. Оформление трудовых отношений 9. Адаптация на рабочем месте 10. Управление карьерой персонала
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	(http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Работа в России. Общероссийская база вакансий (https://trudvsem.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 1 на 5 баллов, коллоквиум - 1 на 5 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 15 баллов, творческое задание - 6 на 40 баллов, эссе - 3 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация программы практики Б2.В.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Цель практики	<p>Целями прохождения учебной практики является закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе апробация знаний, полученных в процессе обучения, при самостоятельном исследовании проблем в области управления персоналом.</p> <p>Задачи учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков проведения научного исследования на теоретическом и практическом уровне и обработки его результатов; - формирование первичных умений выполнять расширенный поиск, анализ и селекцию информации по теме исследования; - получение навыков осуществления обзора, анализа и обобщения учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических изданий, а также официальных и нормативных документов, относящихся к области профессиональной деятельности; - получение навыков перевода специальной литературы с иностранных языков по проблемам управления персоналом; - совершенствование навыков правильного оформления библиографического списка и библиографических ссылок; - ознакомление с деятельностью кадровой службы организации, оценка роли и статуса службы в организационной иерархии; - изучение особенностей взаимодействия кадровой службы с внешними организациями региона.
Место практики в структуре	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ.

образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Вариативная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (2 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Библиография", "Иностранный язык", "Правоведение", "Философия", "Безопасность жизнедеятельности", "Основы теории управления", "Психология управления", "Социология", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения", "Психология труда", "Эргономика"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная, выездная
Формируемые компетенции	ОПК-4, ПК-1
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3.1. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 1. Обзор литературы по теме «Роль и статус службы управления персоналом в организации». 3.2. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 2. Особенности деятельности кадровой службы организации, оценка роли и статуса службы в организационной иерархии. 3.3. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 3. Взаимодействие кадровой службы с органами государственной власти, другими организациями. 4. Оформление отчета (заключительный этап)
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.В.2. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Цель практики	<p>Целью производственной практики являются приобретение практических навыков работы в сфере управления персоналом, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.</p> <p>Задачи производственной практики: - подготовка обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки кадровой политики и стратегии управления персоналом организации, приобретение навыков анализа деятельности служб</p>
----------------------	--

	<p>управления персоналом и реализуемых направлений кадровой политики (обеспечение кадрами, профессиональное развитие персонала, оценка персонала, управление деловой карьерой, мотивация и стимулирование труда персонала и т.д.);</p> <p>- приобретение навыков оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом организации;</p> <p>- приобретение опыта оценки соответствия форм и содержания кадровой и управленческой документации современным требованиям трудового законодательства и делопроизводства;</p> <p>- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.</p>
<p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 3-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Социология", "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения", "Основы безопасности труда", "Конфликтология", "Организация труда персонала", "Экономика труда"</p>
<p>Способ(ы) проведения практики:</p>	<p>стационарная, выездная</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13</p>
<p>Содержание (этапы) практики</p>	<p>1. Подготовительный этап практики</p> <p>2. Планирование работы</p> <p>3.1. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 1. Анализ системы управления персоналом.</p> <p>3.2. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 2. Характеристика деятельности службы управления персоналом.</p> <p>3.3. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 3. Характеристика документационного обеспечения работы с персоналом.</p> <p>3.4. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 4. Анализ деятельности организации в области безопасности и охраны труда.</p> <p>4. Оформление и защита отчета. Заключительный этап практики</p>
<p>Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем</p>	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация программы практики Б2.В.3. Преддипломная практика

<p>Цель практики</p>	<p>Целями преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области управления персоналом; - приобретение практических навыков сбора и анализа первичной информации в сфере профессиональной деятельности; - приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области управления персоналом в конкретной организации; - сбор информации для написания выпускной квалификационной работы. <p>Задачи преддипломной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со спецификой работы различных объектов профессиональной деятельности, предусмотренных п. 4.2. ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; - овладение навыками работы с внешними организациями; - участие в практической работе службы управления персоналом: сбор, обработка, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы по вопросам управления персоналом.
<p>Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ. Вариативная часть. Практика проводится на 4-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Правоведение", "Психология управления", "Безопасность жизнедеятельности", "Основы теории управления", "Информационные технологии в менеджменте", "Рынок труда и занятость населения", "Статистика", "Управление персоналом организации", "Экономика организации", "Персональный менеджмент", "Организация труда персонала", "Экономика труда", "Социальное страхование и социальная защита", "Регламентация и нормирование труда", "Информационные технологии в управлении персоналом", "Маркетинг персонала", "Основы кадрового аудита и контроллинга"</p>
<p>Способ(ы) проведения практики:</p>	<p>стационарная, выездная</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1, ПК-14</p>
<p>Содержание (этапы) практики</p>	<p>1. Подготовительный этап 2. Планирование работы 3.1. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 1. Характеристика организации, анализ основных технико-экономических показателей ее деятельности.</p>

	<p>3.2. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 2. Анализ трудового потенциала организации.</p> <p>3.3. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 3. Оценка состояния той или иной процедуры управления персоналом организации (название параграфа необходимо уточнить в соответствии с темой ВКР).</p> <p>3.4. Проведение работы (основной этап практики). Раздел 4. Разработка рекомендаций по совершенствованию подсистемы или процедуры управления персоналом организации (название параграфа необходимо уточнить в соответствии с темой ВКР)</p> <p>4. Оформление отчета (заключительный этап)</p>
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (Базовая часть).</p> <p>Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования.</p> <p>Трудоемкость ГИА составляет 3 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14</p>
Содержание программы	<p>1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)</p>
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru), ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Сайт для HR-</p>

	менеджеров (http://www.hrm.ru), Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию (http://evartist.narod.ru/text1/20.htm), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.1. Библиография

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: <ul style="list-style-type: none"> - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Адаптивный курс: Коммуникативный практикум"
Формируемые компетенции	ОПК-10
Содержание дисциплины	1.1. Основы информационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(модуля)	(http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.2. Адаптивная физическая культура и спорт

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины по физическому воспитанию является – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-8
Содержание дисциплины	1. Физическая культура в жизни студента 2. Практические занятия по избранному виду спорта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Базы данных ИНИОН РАН (http://ininon.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/), Консультант Плюс - информационно-справочная система (http://www.consultant.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	тест - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.3. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	<p>Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения.</p> <p>Задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Вариативная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Библиография"</p>
Формируемые компетенции	ОК-7
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь 4. Межличностная коммуникация 5. Психология конфликта 6. Саморегуляция в процессе коммуникации 7. Спор. Стратегия спора. Спор: происхождение и психологические особенности 8. Основные коммуникативные барьеры 9. Манипулятивное общение 10. Формы деловой коммуникации
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 2 на 20 баллов, кейс-study - 3 на 30 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 5 на 50 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.4. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-7
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная

	работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **ФТД.В.5. Противодействие коррупции**

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Вариативная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОК-4
Содержание дисциплины	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 -

	информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.